

2. Pesquisa ou Atividade Equivalente

Incluem-se aqui as pesquisas em geral, arte e ficção, elaboração de livros didáticos etc. No caso de projeto financiado, só o responsável pela pesquisa indicará o nome do órgão financiador e o valor executado no ano. Na coluna 'Sit' anotar (1) se o projeto foi concluído no ano, (2) se continua em andamento e (3) se em outra situação. Os projetos devem ser cadastrados em formulário próprio, somente no Departamento do responsável pela pesquisa. Na coluna CADASTRO, anotar o número de cadastro e o código do Departamento onde cadastrado o Projeto. Na coluna CHA anotar a carga horária dedicada ao projeto no ano.

Descricao	Area (Cod Sac)	Cadastro	Valor Executado		Orgao Financ.	Sit.	CHA
			R\$	US\$			

3. Extensão.

Alem dos Projetos de Extensão, incluem-se aqui atividades de ensino não formal, tanto nesta Instituição como em outras (curso de extensão, conferências, seminários), consultorias e qualquer colaboração com outras instituições.

3.1 Projetos de Extensão.

Projetos de Extensão devem ser cadastrados em formulário próprio, como no caso de Projeto de Pesquisa. No caso de projeto financiado, anotar o nome do órgão financiador e o valor executado no ano. Quanto a situação do Projeto no ano, anotar (1), (2) ou (3), como nos projetos de pesquisa. Explicar TIPO. Verifique na lista de 'Centros de Custo', no seu Departamento, o TIPO de 'Extensão' na qual se encaixa a atividade.

Titulo do Projeto	Tipo (Cod SAC)	Cadas- tro	Valor Executado		Orgao Financ.	Sit.	CHA	CHA ACE
			R\$	US\$				

3.2 Outras Atividades de Extensão

Para cada atividade anotar a carga horária efetivamente despendida, na coluna CHA, e quando for o caso, na coluna CHACE (acessorias). Quando se tratar de conferências, minicursos, etc, anotar na coluna (CHA) a carga horária do evento e na coluna (CHACE), o tempo gasto pelo docente na preparação ou outra atividade acessória ao evento.

Descricao da Atividade	Tipo Cod SAC	Clientela		CHA	CHA ACE
		No	Descricao		

4. Qualificacao.

Refere-se as atividades que conduzem a melhoria da formacao do pessoal docente e tecnico-administrativo da propria Instituicao. Quanto ao nivel, anotar ESP (especializacao), M (Mestrado), D (Doutorado), PD (Pos-Doutorado), ou APR (aprimoramento, isto e, atividades nao incluidas nas anteriores). Incluem-se aqui tambem as participacoes em congressos, seminarios, simposios, com ou sem apresentacao de trabalhos.

Anotar a CHA na coluna (1), se preponderantemente voce atua como instrutor ou repassador de conhecimentos, e na coluna (2) se, preponderantemente, voce recebe conhecimentos. 'Cod CAPES do Curso', 'Cod da Instituicao': informe-se no depto.

Descricao	Codigo CAPES do Curso	Codigo Insti- tuicao	Nivel	CHA		
				(1)	(2)	
				Local	Local	Fora

5. Atividades Academicas Especiais.

Anotar as atividades academicas que nao se classificam entre as anteriores, como participacao em banca de elaboracao de provas de vestibular, banca de tese, em banca de concurso para admissao de pessoal da instituicao (quando de outra instituicao, anotar no item 3.2).

Descricao	Orgao Servido Codigo SAC	Clientela		CHA
		No	Descricao	

6. Administracao

Alem das atividades de administracao regimentais, incluem-se tambem participacoes em reunioes de Departamento e Conselhos, comissoes, organizacoes de encontros scientificos na Instituicao, etc. 'Tipo': veja tabela no departamento.

funcao ou Atividade	Tipo	Orgao (SAC)	Ato de Designacao	CHA

